

## ΣΧΕΔΙΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΞΕΝΩΝΩΝ ΓΑΥΔΟΥ

### ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΞΕΝΩΝΩΝ

Ιδιοκτήτης: Δήμος Γαύδου

Ο Δήμος Γαύδου διαθέτει κτηριακές υποδομές για την κάλυψη αναγκών στέγασης των εργαζομένων που δεν κατάγονται από το νησί. Οι υποδομές αυτές είναι ο Δημοτικός Ξενώνας που βρίσκεται στο Καστρί.

Ο Δημοτικός ξενώνας αποτελείται από 5 αυτόνομα μονόχωρα διαμερίσματα.

Τα διαμερίσματα αριθμούνται ξεκινώντας από δυτικά και αναλυτικά έχουμε:

- Ξ1: Κάλυψη αναγκών του άρθρου 32 του ν. 4483/2017 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Ξ2: Είναι εμβαδού 50τ.μ. περίπου διαθέτει μικρή κουζίνα, WC, καθιστικό και μικρό μπαλκόνι. Φέρει ξύλινα κουφώματα και είναι πλήρως εξοπλισμένο με μικρό ψυγείο, aircodition, κρεβάτι κ.λπ.
- Ξ3: Κάλυψη έκτακτων αναγκών φιλοξενίας σε υπηρεσιακούς παράγοντες, σε ανθρώπους που συνδράμουν το δήμο στη διενέργεια εκδηλώσεων ή σε ολιγοήμερες εργασίες του Δήμου.
- Ξ4: Είναι εμβαδού 50τ.μ. περίπου διαθέτει μικρή κουζίνα, WC, καθιστικό και μικρό μπαλκόνι. Φέρει ξύλινα κουφώματα και είναι πλήρως εξοπλισμένο με μικρό ψυγείο, aircodition, κρεβάτι κ.λπ.
- Ξ5: Είναι εμβαδού 50τ.μ. περίπου διαθέτει μικρή κουζίνα, WC, καθιστικό και μικρό μπαλκόνι. Φέρει ξύλινα κουφώματα και είναι πλήρως εξοπλισμένο με μικρό ψυγείο, aircodition, κρεβάτι κ.λπ.

Η χωρητικότητα κάθε διαμερίσματος είναι έως 2 άτομα.

### Άρθρο 1ο

#### ΣΚΟΠΟΣ - ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

1. Ο παρών κανονισμός ρυθμίζει το πλαίσιο λειτουργίας των Δημοτικών Ξενώνων, τη λειτουργία των οποίων έχει αποκλειστικά ο Δήμος Γαύδου.
2. Η λειτουργία των εν λόγω ξενώνων αποσκοπεί στην ικανοποίηση των στεγαστικών και βιοτικών εν γένει αναγκών, που αντιμετωπίζουν οι εργαζόμενοι υπάλληλοι που υπηρετούν στο Δήμο Γαύδου, ιδίως των ασθενέστερων οικονομικά στρωμάτων, στη διάρκεια της θητείας τους στο νησί.
3. Στους Δημοτικούς Ξενώνες Γαύδου γίνονται δεκτοί ως στεγαζόμενοι εργαζόμενοι και εργαζόμενες σε Υπηρεσίες του Δήμου Γαύδου και βρίσκονται μακριά από τον τόπο μόνιμης διαμονής τους.
4. Η αποδοχή του παρόντος κανονισμού συνιστά βασική προϋπόθεση για την κτήση και διατήρηση της ιδιότητας του στεγαζόμενου εργαζόμενου/ης στο Δήμο Γαύδου.

## **Άρθρο 2ο**

### **ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΞΕΝΩΝΩΝ**

1. Η Επιτροπή Λειτουργία και Διαχείρισης Δημοτικών Ξενώνων είναι (3) τριμελής, αποτελείται από δημοτικούς συμβούλους με αντίστοιχους αναπληρωματικούς που επιλέγονται με κλήρωση (π.χ. ο Α, ο Β και ο Γ. Τον Α αναπληρώνει ο Δ, τον Β αναπληρώνει ο Ε και τον Γ αναπληρώνει ο Στ) και η οποία συγκροτείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Ο πρώτος σύμβουλος που θα κληρωθεί ορίζεται πρόεδρος της επιτροπής.
2. Η κλήρωση διενεργείται μετά από πρόσκληση του προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου.
3. Η θητεία των μελών της Επιτροπής ταυτίζεται με τη δημοτική περίοδο.
4. Η συγκρότηση της επιτροπής θα γίνεται στην αρχή της δημοτικής περιόδου. Για την τρέχουσα δημοτική περίοδο η συγκρότηση θα γίνει έως την 31/08/2020.
5. Καθήκοντα Γραμματέα εκτελεί μόνιμος διοικητικός υπάλληλος από τους υπηρετούντες στο Δήμο Γαύδου και απουσίας αυτού ο Δήμαρχος.

## **Άρθρο 3ο**

### **ΕΡΓΟ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ και ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

1. Η Επιτροπή έχει ως έργο την επιλογή εργαζόμενων που θα στεγάζονται στους ξενώνες Ξ2, Ξ4, Ξ5.
2. Εισηγείται στην Οικονομική Επιτροπή αιτιολογημένα το ποσό που μηνιαία θα καταβάλει καθένας που στεγάζεται στους παραπάνω ξενώνες. Στον καθορισμό του ποσού θα πρέπει να ληφθεί υπόψη και η μηνιαία δαπάνη για τα δίκτυα Κοινής Ωφέλειας (ρεύμα, νερό κ.λπ.)
3. Τη μέριμνα όλων των ξενώνων και την έγγραφη ενημέρωση του δήμου τακτικά για τις φθορές που υπάρχουν ώστε να γίνεται επιδιόρθωση.
4. Η λειτουργία της Επιτροπής εποπτεύεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.
5. Η Επιτροπή συγκαλείται και συνεδριάζει υποχρεωτικά για να εισηγηθεί το μηνιαίο ποσό, για την εξέταση των αιτήσεων και των ενστάσεων.
6. Κατά τη διάρκεια των συνεδριάσεων τηρούνται πρακτικά από τον γραμματέα, τα οποία επικυρώνονται από την Επιτροπή Ξενώνων στο τέλος της συνεδρίασης.
7. Η ημερήσια διάταξη αφού καταρτιστεί από τον πρόεδρο της Επιτροπής κοινοποιείται στα μέλη της και στους Αναπληρωτές τους, δύο (2) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Κάθε μέλος της Επιτροπής μπορεί να προτείνει θέματα για συζήτηση.
8. Η Επιτροπή συνεδριάζει όταν συμμετέχει το 50% συν 1 των μελών της. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.
9. Η Επιτροπή συγκαλείται σε έκτακτη συνεδρίαση και εάν το ζητήσει το 50% των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου. Η Επιτροπή, σε τέτοιες περιπτώσεις, πρέπει υποχρεωτικά να συνεδριάσει μέσα σε (10) δέκα ημέρες.
10. Κάθε μέλος της Επιτροπής έχει μία προσωπική ψήφο και δεν μπορεί να χρησιμοποιήσει ψήφο άλλου μέλους, έστω και αν έχει εξουσιοδοτηθεί.

## **Άρθρο 4ο**

### **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

Η Επιτροπή έχει αρμοδιότητες, όπως περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό.

1. Συντάσσει και επικυρώνει τον πίνακα εισακτέων εργαζόμενων στους Δημοτικούς Ξενώνες (Ξ2, Ξ4 και Ξ5) με εφαρμογή κριτηρίων που προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό. Η συγκέντρωση των δικαιολογητικών, γίνεται από τη γραμματεία του Δήμου.
2. Η Επιτροπή αποφασίζει για την απομάκρυνση των ενοίκων από τους Δημοτικούς Ξενώνες και υπεύθυνος για την υλοποίηση της απόφασης είναι ο Δήμαρχος.
3. Ως δευτεροβάθμιο όργανο σε σοβαρά θέματα τήρησης του κανονισμού λειτουργίας

επιλαμβάνεται το Δημοτικό Συμβούλιο το οποίο θα επιλαμβάνεται και όλων των θεμάτων που αφορούν στην καλή λειτουργία των Ξενώνων.

#### **Άρθρο 5ο**

##### **ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΩΝ**

Ο ενδιαφερόμενος για να συμπεριληφθεί στη διαδικασία επιλογής για τη χορήγηση ξενώνα θα πρέπει απαραίτητα να ικανοποιεί τις εξής προϋποθέσεις:

1. Να έχει υποβάλει την αίτησή του μαζί με όλα τα σχετικά δικαιολογητικά μέσα στις προθεσμίες που ορίζει ο κανονισμός.
2. Να έχει την ιδιότητα του εργαζόμενου και συγκεκριμένα να έχει σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ή να καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες σε Υπηρεσία του νησιού (π.χ. στον ΔΕΔΔΗΕ).
3. Να μην έχει τόπο μόνιμης διαμονής στο νησί ούτε αυτός ούτε η οικογένειά του.
4. Αν σταματήσει να είναι εργαζόμενος υποχρεούται να αποδεσμεύσει τον ξενώνα.
5. Να μην έχει απομακρυνθεί από τους ξενώνες με προηγούμενη απόφαση της Επιτροπής.
6. Να έχει εκπληρώσει τις οικονομικές του εκκρεμότητες προς το Δήμο.
7. Να καταβάλλει κάθε 1η μήνα το ποσό που κάθε χρόνο καθορίζεται από την Επιτροπή Λειτουργίας Ξενώνων ως μηνιαίο μίσθωμα.

#### **Άρθρο 6ο**

##### **ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι που επιθυμούν να διαμείνουν στους Ξενώνες πρέπει να υποβάλουν στις προβλεπόμενες προθεσμίες αίτηση (έντυπα για την υποβολή της οποίας χορηγεί η Γραμματεία του Δήμου) μαζί με τα ακόλουθα δικαιολογητικά.

1. Βεβαίωση της Υπηρεσίας ή Σύμβαση Εργασίας του Εργοδότη
2. Εκκαθαριστικό Σημείωμα του προηγούμενου οικονομικού έτους της οικείας Εφορείας.
3. Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από την αρμόδια δημοτική αρχή.
4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπου δηλώνεται ο τόπος μόνιμης κατοικίας του και ότι δεν διαθέτουν ιδιόκτητη κατοικία στο νησί.
5. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.

#### **Άρθρο 7ο**

##### **ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

Η υποβολή των δικαιολογητικών θα γίνεται την 1η εργάσιμη εβδομάδα του Σεπτεμβρίου κάθε έτους. Τα αποτελέσματα θα ανακοινώνονται μέσα σε δύο εργάσιμες ημέρες και τυχόν ενστάσεις θα κατατίθενται τις αμέσως δύο εργάσιμες. Η επιτροπή ενστάσεων θα δημοσιεύει τα αποτελέσματα των ενστάσεων την 3η Δευτέρα του Σεπτεμβρίου. Τυχόν εκπρόθεσμες αιτήσεις που θα υποβληθούν θα εξετάζονται κατά περίπτωση και ανάλογα με τη διαθεσιμότητα.

#### **Άρθρο 8ο**

##### **ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΩΝ**

Προτεραιότητα έχουν οι έχοντες σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ή να καλύπτουν πάγιες και διαρκείς ανάγκες στο Δήμο Γαύδου και στη συνέχεια οι εργαζόμενοι σε άλλες Υπηρεσίες του νησιού. Η επιλογή των στεγαζόμενων των κατηγοριών που περιγράφονται στην παρ.2 του άρθρου 5 γίνεται σύμφωνα με το Ετήσιο Εισόδημα (προηγούνται όσοι έχουν χαμηλότερο εισόδημα). Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν αιτήσεις των παραπάνω κατηγοριών εργαζομένων θα εισηγηθεί η Επιτροπή στο Δημοτικό Συμβούλιο για την διάθεση κάποιου ξενώνα σε αιτούντα που δεν πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 .

**Άρθρο 9ο**  
**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΩΝ**

1. Ο στεγαζόμενος με την εισαγωγή του στους ξενώνες λαμβάνει γνώση του Κανονισμού, δέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους και τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και δεσμεύεται για πιστή εφαρμογή τους με την υπογραφή υπεύθυνης δήλωσης με την παραλαβή του.
2. Το ποσό θα καταβάλλεται σε λογαριασμό του δήμου Γαύδου, και τα έσοδα θα χρησιμοποιούνται πρωτίστως για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών των Ξενώνων.
3. Κάθε στεγαζόμενος με την παραλαβή του δωματίου καταβάλλει στο λογαριασμό του Δήμου όλο το ποσό που αντιστοιχεί σε τριών μηνών μηνιαία διαμονή, χωρίς τη δυνατότητα επιστροφής.
4. Αίτηση στέγασης δικαιούνται να υποβάλουν μόνον όσοι δεν έχουν οικονομικές εκκρεμότητες έναντι του Δήμου.
5. Δεν επιτρέπεται η υπενοίκιαση από τους στεγαζόμενους σε τρίτους. Η διαπίστωση της παράβασης του παραπάνω λόγου συνεπάγεται την απομάκρυνση του στεγαζόμενου.
6. Οι στεγαζόμενοι μεριμνούν για την ευπρεπή εμφάνιση των ξενώνων που διαμένουν, την καθαριότητα αυτών, καθώς και των κοινόχρηστων χώρων & εγκαταστάσεων.
7. Απαγορεύεται ρητώς ο χρωματισμός, η ζωγραφική και η επικόλληση ταπετσαριών, πόστερ, αυτοκόλλητων και λοιπών αντικειμένων επί των τοίχων και λοιπών επιφανειών των δωματίων και των κοινόχρηστων χώρων.
8. Όλοι οι στεγαζόμενοι θεωρούνται υπεύθυνοι για τις μη φυσιολογικές φθορές των παραπάνω χώρων και εγκαταστάσεων, καθώς επίσης και για τις απώλειες υλικών αντικειμένων κ.λπ., που δεν μπορούν να αποδοθούν σε συγκεκριμένα πρόσωπα. Η αποκατάσταση των ανωτέρω βαρύνει αποκλειστικά τους στεγαζόμενους. Η Επιτροπή, λαμβάνοντας υπόψη προσφορές τεχνικών εκτιμά το ύψος των ζημιών και αποφασίζει για τον καταλογισμό.
9. Απαγορεύεται η οποιαδήποτε παρέμβαση στον ξενώνα χωρίς τη σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής.
10. Απαγορεύεται η αφαίρεση, από τα δωμάτια, των επίπλων και λοιπών αντικειμένων που παραλήφθηκαν, καθώς και οποιαδήποτε αλλαγή της επίπλωσης.
11. Απαγορεύεται η τοποθέτηση πρόσθετων κλειδαριών καθώς και ασφαλιστικών μηχανισμών.
12. Οι στεγαζόμενοι είναι προσωπικά υπεύθυνοι για τη φύλαξη των προσωπικών τους αντικειμένων.
13. Οι στεγαζόμενοι οφείλουν να συμμορφώνονται με τις οδηγίες αναφορικά με την ασφάλεια των κτιριακών εγκαταστάσεων (λ.χ. από πυρκαγιά, σεισμό, πλημμύρα κ.λπ.).
14. Ο στεγαζόμενος, όταν του ζητείται, πρέπει να θέτει τον ξενώνα για εργασίες συντήρησης. Ο Δήμος δικαιούται, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, να προβαίνει στην αποκατάσταση φθορών ή στην εκτέλεση επισκευών στις κτιριακές εγκαταστάσεις, με μέριμνα για τη δυνατόν μικρότερη όχληση των στεγαζόμενων.
15. Οι στεγαζόμενοι είναι υποχρεωμένοι στο πλαίσιο του αλληλοσεβασμού και της καλής γειτονίας να τηρούν το ωράριο κοινής ησυχίας (15:30-17:00 και 23:30-08:00) και γενικότερα να τηρούν την αρχή της διακριτικότητας.
16. Στεγαζόμενοι που απουσιάζουν αδικαιολόγητα, για μεγάλο χρονικό διάστημα θα καλούνται να εξηγήσουν τους λόγους στην Επιτροπή. Εάν, οι εξηγήσεις τους δεν κριθούν επαρκείς, η Επιτροπή θα εισηγηθεί στο Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει την αποχώρηση του στεγαζόμενου από τον ξενώνα, μέσα σε εύλογο χρόνο.
17. Η αθέτηση οποιουδήποτε από τους παραπάνω όρους του κανονισμού συνιστά παράπτωμα που μπορεί να επισύρει την απομάκρυνση του στεγαζόμενου.

**ΑΡΘΡΟ 10**  
**ΠΟΙΝΕΣ**

1. Σε περίπτωση μη τήρησης του παρόντος κανονισμού ή ανάρμοστης συμπεριφοράς των στεγαζόμενων προβλέπονται:

- α. Προφορική παρατήρηση
- β. Έγγραφη επίπληξη
- γ. Ενεργοποίηση άμεσης διαδικασίας απομάκρυνσής τους μετά από εισήγηση της επιτροπής στο Δημοτικό Συμβούλιο.

2. Ο Δήμαρχος έχει δικαίωμα προφορικής παρατήρησης και έγγραφης επίπληξης σε στεγαζόμενους που παραβιάζουν τον κανονισμό.

**ΑΡΘΡΟ 11**

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΩΝ ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ**

1. Για την εύρυθμη λειτουργία των δημοτικών ξενώνων και την κάλυψη μέρους των λειτουργικών δαπανών (ηλεκτροδότησης, ύδρευσης, καθαριότητας, ψύξης-θέρμανσης) λόγω της χρήσης των δωματίων, κρίνεται αναγκαία η οικονομική συμμετοχή των στεγαζόμενων εργαζομένων.
2. Σε ειδικές περιπτώσεις εγκρίνεται η απαλλαγή από την οικονομική συμμετοχή, με αιτιολογημένη εισήγηση της Επιτροπής και απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
3. Το ύψος της οικονομικής συμμετοχής καθορίζεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής και ψήφισης από το Δημοτικό Συμβούλιο. Η οικονομική συμμετοχή θα καθορίζεται έως 31/08/2020.»