

## ΔΗΜΟΣ ΓΑΥΔΟΥ

Γαύδος, 1/9/2023

Αρ. πρωτ: 1599

### **«Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την απευθείας εκμίσθωση δημοτικών ξενώνων Δήμου Γαύδου»**

Η Επιτροπή Διαχείρισης Δημοτικών Ξενώνων Γαύδου η οποία συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμ. 32/2020 Απόφαση ΔΣ, συνεδρίασε με την υπ αριθμ 1/2023 πρόσκληση του προέδρου και λειτουργεί για λογαριασμό του Δήμου Γαύδου, απευθύνει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε εργαζόμενους στο νησί, για την απευθείας εκμίσθωση δύο (2) δημοτικών ξενώνων που βρίσκονται στο Καστρί, σύμφωνα με τους επισυναπτόμενους στην παρούσα Βασικούς Όρους.

#### **I. ΓΕΝΙΚΑ**

1. Ο εργαζόμενος μπορεί να κάνει αίτηση για ένα μόνο ξενώνα.
2. Η χρήση θα είναι αποκλειστικά για κατοικία του εργαζόμενου.
3. Η διανομή των ξενώνων θα γίνει από την Επιτροπή.
4. Το μίσθωμα ορίζεται μηνιαίο, υπολογιζόμενο βάσει των τ.μ., της χρήσης του ξενώνα που εκμισθώνεται, και τις τρέχουσες τιμές μετά τον καθορισμό του από την Επιτροπή και ανέρχεται σε 180€/μήνα.
5. Η χρονική διάρκεια της μίσθωσης θα λήξει την 30/09/2024 και σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ένα (1) έτος.
6. Ο εργαζόμενος μισθωτής υποχρεούται στην καταβολή του μηνιαίου μισθώματος κάθε 1<sup>η</sup> του μήνα σε λογαριασμό του Δήμου που θα του υποδειχθεί.
7. Στο ποσό του μηνιαίου μισθώματος συμπεριλαμβάνονται δαπάνες για τα δίκτυα κοινής ωφέλειας (ΔΕΗ, ύδρευση).
8. Ο μισθωτής υποχρεούται για την καταβολή του μισθώματος ακόμα και αν δεν το χρησιμοποιεί.
9. Ο μισθωτής υποχρεούται να ειδοποιήσει την επιτροπή με έγγραφό του δύο (2) μήνες πριν αποχωρήσει από τον ξενώνα.
10. Ο μισθωτής οφείλει να γνωρίζει και να αποδέχεται τους όρους του Κανονισμού Λειτουργίας των ξενώνων.

Ο Κανονισμός Λειτουργίας είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Δήμου Γαύδου [www.gavdos.gr](http://www.gavdos.gr)

#### **II. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ**

Η πρόσκληση απευθύνεται στις εξής κατηγορίες εργαζομένων στο νησί:

1. Σε εργαζόμενους στο Δήμο Γαύδου με σχέση εργασίας μόνιμου ή ΙΔΑΧ
2. Σε εργαζόμενους σε άλλες Υπηρεσίες με σχέση εργασίας μόνιμου ή ΙΔΑΧ του νησιού
3. Σε εργαζόμενους που καλύπτουν πάγιες και διαρκείς ανάγκες σε υπηρεσίες του νησιού.

#### **III. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ**

Ο ενδιαφερόμενος για να συμπεριληφθεί στη διαδικασία επιλογής για τη χορήγηση ξενώνα θα πρέπει απαραίτητα να ικανοποιεί τις εξής προϋποθέσεις:

1. Να έχει υποβάλει την αίτησή του μαζί με όλα τα σχετικά δικαιολογητικά μέσα στις προθεσμίες που ορίζει ο κανονισμός. Η προθεσμία υποβολής ορίζεται από Δευτέρα 4/9/2023 έως την Δευτέρα 11/9/2023.

2. Να έχει την ιδιότητα του εργαζόμενου και συγκεκριμένα να έχει σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ή να καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες σε Υπηρεσία του νησιού (π.χ. στην ΔΕΔΔΗΕ).
3. Να μην έχει τόπο μόνιμης διαμονής στο νησί ούτε αυτός, ούτε η οικογένειά του.
4. Αν σταματήσει να είναι εργαζόμενος υποχρεούται να αποδεσμεύσει τον ξενώνα.
5. Να μην έχει απομακρυνθεί από τους ξενώνες με προηγούμενη απόφαση της Επιτροπής.
6. Να έχει εκπληρώσει τυχόν οικονομικές του εκκρεμότητες προς το Δήμο.
7. Να καταβάλει κάθε 1η μήνα το ποσό που κάθε χρόνο καθορίζεται από την Επιτροπή Λειτουργίας Ξενώνων ως μηνιαίο μίσθωμα. Η καταβολή του μισθώματος θα γίνεται σε λογαριασμό που διατηρεί ο Δήμος Γαύδου στη Συνεταιριστική Τράπεζα Χανίων.

#### **IV. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

Ο Δήμος Γαύδου, κατά προτεραιότητα, θα συνάψει συμβάσεις μίσθωσης με τους ενδιαφερομένους της κατηγορίας II1 με τη σειρά που αναφέρονται παραπάνω. Σε δεύτερη φάση, αφού ολοκληρωθεί η σύναψη συμβάσεων με τους ενδιαφερόμενους της Κατηγορίας II1, θα συνάψει συμβάσεις μίσθωσης με ενδιαφερόμενους της Κατηγορίας II2 και τέλος με ενδιαφερόμενους της Κατηγορίας II3 μέχρι εξαντλήσεως των διαθέσιμων ξενώνων.

Ειδικά για τις περιπτώσεις ύπαρξης περισσότερων από μία αιτήσεων με τα ίδια δικαιολογητικά (για τη διάθεση του τελευταίου ξενώνα) θα διενεργείται κλήρωση.

#### **V. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται μέσα στην αποκλειστική προθεσμία που ορίζεται παρακάτω να υποβάλουν:

Αίτηση πλήρως συμπληρωμένη (σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα), η οποία θα συνοδεύεται απαραίτητα από:

1. Βεβαίωση της Υπηρεσίας ή Σύμβαση Εργασίας του Εργοδότη
2. Εκκαθαριστικό Σημείωμα του προηγούμενου οικονομικού έτους της οικείας Εφορείας.
3. Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από την αρμόδια δημοτική αρχή.
4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπου δηλώνεται ο τόπος μόνιμης κατοικίας του και ότι δεν διαθέτουν ιδιόκτητη κατοικία στο νησί.
5. Υπεύθυνη δήλωση ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται τον Κανονισμό λειτουργίας Δημοτικών Ξενώνων.
6. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.

#### **VI. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

Η κατάθεση των αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για όλους τους ενδιαφερόμενους θα γίνει αποκλειστικά από την Δευτέρα 4/9/2023 έως την Δευτέρα 11/9/2023, ηλεκτρονικά στη διεύθυνση [dimos@gavdos.gr](mailto:dimos@gavdos.gr) με την ένδειξη:

«Αίτησης συμμετοχής στην με αρ. πρωτ. .... Ανακοίνωση –Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για απευθείας εκμίσθωση ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΞΕΝΩΝΑ»

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με το γραφείο του ΔΗΜΟΥ ΓΑΥΔΟΥ στο 28213 41683.

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δεν είναι δεσμευτική για το ΔΗΜΟ ΓΑΥΔΟΥ και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της [www.gavdos.gr](http://www.gavdos.gr)

**Ο Πρόεδρος της Επιτροπής**

Στ. Μαραβελάκης



Συν. : Υπόδειγμα αίτησης

## ΑΙΤΗΣΗ

Προς: ΔΗΜΟ ΓΑΥΔΟΥ  
Επιτροπή Διαχείρισης Ξενώνων  
Αρ. Πρωτ. Πρόσκλησης: 1599/01-08-2023

Επώνυμο: .....

Όνομα: .....

Πατρώνυμο: .....

ΑΔΤ: .....

ΑΦΜ: .....

Φορέας απασχόλησης:

.....

Θέση Απασχόλησης:

.....

Σχέση Εργασίας με το Φορέα

.....

Τηλ.: .....

e-mail: .....

Σας ενημερώνω ότι ως εργαζόμενος εντός των ορίων του Δήμου Γαύδου αιτούμαι την εκμίσθωση ενός δημοτικού ξενώνα με διάρκεια μίσθωσης από 01/10/2023 έως 30/09/2024. Έχω λάβει γνώση της Ανακοίνωσης και αποδέχομαι τους όρους λειτουργίας των Δημοτικών Ξενώνων Γαύδου.

Η δήλωση των στοιχείων γίνεται με ευθύνη του αιτούντος και ο Δήμος Γαύδου ουδεμία ευθύνη φέρει σε περίπτωση αδυναμίας επικοινωνίας, λόγω σφάλματος ή μεταβολής των στοιχείων αυτών, χωρίς ενημέρωσή του.

Ημερομηνία:

.....

Ο/Η Αιτών/ούσα

**Επισυνάπτονται**

α/ Φωτοτυπία Ταυτότητας

β/ Βεβαίωση της Υπηρεσίας ή Σύμβαση Εργασίας του Εργοδότη γ/ Τελευταίο Εκκαθαριστικό  
Σημείωμα

δ/ Πρόσφατο Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ε/ Υπεύθυνη Δήλωση