

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΓΑΥΔΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
Πληροφορίες: Δήμαρχος
Τηλέφωνο: 6945100393
Email: dimos@gavdos.gr

Γάυδος 22-10-2026
Αρ. Πρωτ.: 3035

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ
ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΓΑΥΔΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 109 και 303 και 307 και 771 του Ν.5314/2026 (ΦΕΚ 103/τ.Α'/29.6.2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως το τελευταίο τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του Ν.4622/2019 (ΦΕΚ 133/τ.Α'/7.8.2019).
3. Τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Γαύδου ΦΕΚ2946/τ. Β/ 12179/5,11,2012 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
4. Την υπ' αρ. 3030/22-10-2026 βεβαίωση της Υπηρεσίας για τη δυνατότητα πλήρωσης μίας κενής θέσης συνεργάτη, εντός του επιτρεπόμενου αριθμού της τρέχουσας αυτοδιοικητικής περιόδου.
5. Την ανάγκη επιστημονικής υποστήριξης της Δημάρχου στον σχεδιασμό και παρακολούθηση δημοτικών πολιτικών, την υποστήριξη του διοικητικού συντονισμού και την προώθηση της κοινωνικοοικονομικής ανάπτυξης με συνεκτίμηση των ιδιαίτερων συνθηκών του νησιού.
6. Την υπ' αρ. 3020/21-10-2026 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας για την ύπαρξη των αναγκαίων πιστώσεων στους Α.Λ.Ε. 000-2130188.001 και 000-2190301.002 του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2026 και των επόμενων ετών.

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΕΙ

Την πρόθεση πλήρωσης μίας (1) θέσης συνεργάτη της Δημάρχου Γαύδου με πρόσληψη, κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, με πτυχίο Κοινωνιολογίας για την παροχή επιστημονικής και συμβουλευτικής υποστήριξης, και καλεί τους/τις ενδιαφερομένους/ες να υποβάλουν αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες θα πρέπει να υποβάλλουν αίτηση με αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα και αποδεικτικά των προσόντων τους.

1. Αντικείμενο απασχόλησης

Ο/Η συνεργάτης θα παρέχει επιστημονική, συμβουλευτική και διοικητική υποστήριξη στη Δήμαρχο Γαύδου κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της, με αντικείμενο τον σχεδιασμό και την παρακολούθηση δημοτικών πολιτικών, την υποστήριξη του διοικητικού συντονισμού και την προώθηση της κοινωνικοοικονομικής ανάπτυξης του νησιού.

Ειδικότερα, θα επικουρεί τη Δήμαρχο:

α. Στη συγκέντρωση, επεξεργασία και αξιολόγηση θεμάτων και στοιχείων για τα ζητήματα του Δήμου και στην προετοιμασία ενημερωτικών σημειωμάτων, εισηγήσεων, σχεδίων αλληλογραφίας και τεκμηριωμένων προτάσεων. Καθώς και τη διοικητική προετοιμασία και παρακολούθηση των θεμάτων που χειρίζεται η Δήμαρχος, με οργάνωση των σχετικών φακέλων, καταγραφή εκκρεμοτήτων και προθεσμιών και παρακολούθηση της πορείας αιτημάτων, αποφάσεων και συνεργασιών.

β. Στην επικοινωνία και συνεργασία της Δημάρχου με υπηρεσίες, δημόσιες αρχές και άλλους φορείς, για τη συλλογή των αναγκαίων στοιχείων και την προώθηση των προτεραιοτήτων της δημοτικής αρχής.

γ. Στην ανάλυση των κοινωνικών και οικονομικών συνθηκών του νησιού και στη διαμόρφωση προτάσεων τοπικής ανάπτυξης, δημογραφικής ενίσχυσης, κοινωνικής συνοχής και βελτίωσης της πρόσβασης των κατοίκων σε βασικές υπηρεσίες.

δ. Στον εντοπισμό προγραμμάτων και δυνατοτήτων συνεργασίας, στην προετοιμασία προτάσεων συμμετοχής του Δήμου και στην παρακολούθηση των σχετικών ενεργειών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους εμπλεκόμενους φορείς.

Ο/Η συνεργάτης/ίδα δεν ασκεί αποφασιστικές αρμοδιότητες, δεν υποκαθιστά τις αρμόδιες υπηρεσίες και δεν υπογράφει διοικητικές πράξεις, πέρα από τυχόν ειδική νόμιμη εξάριση.

2. Προϋποθέσεις πρόσληψης και συνεκτιμώμενα προσόντα

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις και να μην εμπίπτουν σε κωλύματα ή ασυμβίβαστα που εφαρμόζονται για τις θέσεις συνεργατών με πρόσληψη. Για τα ελάχιστα προσόντα και τις αποδοχές εφαρμόζεται το άρθρο 48 του ν. 4622/2019, ενώ εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του άρθρου 47Α παρ. 1 και του άρθρου 76 παρ. 2 και 5 του ίδιου νόμου.
2. Πτυχίο Κοινωνιολογίας Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή αντίστοιχος τίτλος της αλλοδαπής, με την κατά νόμο απαιτούμενη αναγνώριση.

Επιπλέον προσόντα θα συνεκτιμηθούν:

1. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών αντίστοιχου γνωστικού περιεχομένου, της ημεδαπής ή της αλλοδαπής με την κατά νόμο απαιτούμενη αναγνώριση.
2. Γνώση μίας γλώσσας χώρας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αποδεικνυόμενη κατά τους ισχύοντες κανόνες απόδειξης γλωσσομάθειας.

Για τους άνδρες απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων ή νόμιμη απαλλαγή.

3. Απαιτούμενα δικαιολογητικά

1. Αίτηση συμμετοχής.
2. Αντίγραφο δελτίου ταυτότητας ή άλλου νόμιμου εγγράφου ταυτοποίησης.
3. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
4. Αντίγραφο βασικού τίτλου σπουδών. Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται πράξη αναγνώρισης για την ισοτιμία και την βαθμολογική αντιστοιχία αυτού.
5. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ότι πληρούνται τα γενικά προσόντα διορισμού, δεν υφίσταται κώλυμα ή απαγόρευση πρόσληψης και τα υποβαλλόμενα στοιχεία είναι αληθή.

Επιπλέον

1. Αντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών. Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται πράξη αναγνώρισης για την ισοτιμία και την βαθμολογική αντιστοιχία αυτού.
2. Αποδεικτικό γνώσης ξένης γλώσσας, αποδεικνυόμενη κατά τους ισχύοντες κανόνες απόδειξης γλωσσομάθειας.

Η πλήρωση της θέσης γίνεται με πράξη πρόσληψης της Δημάρχου Γαύδου. Στην πράξη καθορίζεται το μισθολογικό κλιμάκιο του/της συνεργάτη και η περίληψή της δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Προθεσμία και τρόπος υποβολής αιτήσεων

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων με τα συνημμένα σε αυτές δικαιολογητικά υποβάλλονται, είτε ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (dimos@gavdos.gr) είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στα γραφεία του Δήμου μας στην ακόλουθη διεύθυνση: Δήμος Γαύδου, Υψηλαντών 28 (δίπλα στη Δημοτική Βιβλιοθήκη), 73100, Χανιά, από τη δημοσίευση της παρούσας ανακοίνωσης στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και την ιστοσελίδα του Δήμου Γαύδου έως και τη Πέμπτη 29/10/2026. Για την ηλεκτρονική υποβολή λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος παραλαβής στο υπηρεσιακό ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, έως τις 23:59 της τελευταίας ημέρας.

Η αίτηση συμμετοχής που θα υποβληθεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο πρέπει απαραίτητα να εμφανίζεται υπογεγραμμένη, με φυσική υπογραφή. Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

Μετά την πρόσληψη δημοσιοποιούνται στην ιστοσελίδα του Δήμου το ονοματεπώνυμο και η ιδιότητα του συνεργάτη, σύμφωνα με το άρθρο 47Α παρ. 1 του ν. 4622/2019.

Η παρούσα γνωστοποίηση να αναρτηθεί στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», στον Πίνακα Ανακοινώσεων του Δήμου Γαύδου και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΓΑΥΔΟΥ

Μ. ΣΤΕΦΑΝΑΚΗ